

**Государственное бюджетное учреждение Самарской области
«Центр кадастровой оценки»**

ПРИКАЗ

«29» 05 2026 года

№ ППОД-29

Об утверждении Политики в отношении обработки персональных данных в
государственном бюджетном учреждении Самарской области «Центр
кадастровой оценки»

В целях обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных гл. 14
Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от
27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказываю:

1. Утвердить Политику в отношении обработки персональных данных в
государственном бюджетном учреждении Самарской области «Центр
кадастровой оценки» (далее – Политика) в новой редакции согласно
приложению к настоящему приказу и ввести ее в действие с 29.05.2026.

2. Отделу экономического, правового и кадрового обеспечения
(Климочкиной) ознакомить всех работников учреждения с утвержденной
Политикой.

3. Отделу материально-технического обеспечения (Куцеву) разместить
утвержденную Политику на официальном сайте учреждения.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.В. Куприн

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора ГБУ СО «ЦКО»
от 29.05.2026 № 1102-29

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных в государственном
бюджетном учреждении Самарской области «Центр кадастровой
оценки»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая политика обработки персональных данных в государственном бюджетном учреждении Самарской области «Центр кадастровой оценки» (далее – Политика) принята в государственном бюджетном учреждении Самарской области «Центр кадастровой оценки» (далее – Учреждение) для обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных в Учреждении в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, а также в целях регламентации порядка работы с персональными данными в Учреждении и обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов персональных данных и обрабатываемых в Учреждении персональных данных, функции Учреждения при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в Учреждении требования к защите персональных данных.

1.3. Настоящая Политика разработана с учетом требований Конституции Российской Федерации, пункта 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее Федеральный закон «О персональных данных»), Рекомендациями Роскомнадзора от 31.07.2017 по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении

обработки персональных данных, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области персональных данных, в порядке, установленном Федеральным законом «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Положения Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих в Учреждении вопросы обработки персональных данных работников Учреждения и других субъектов персональных данных.

1.5. Настоящая Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Учреждение, и обязательна для соблюдения всеми работниками Учреждения.

1.6. Политика вступает в действие с момента утверждения директором Учреждения либо лицом его замещающим и действует до утверждения новой Политики.

Настоящая Политика размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.7. Внесение изменений и дополнений в Политику, включая приложения к ней, производится Оператором в одностороннем порядке путем издания соответствующего приказа.

Все изменения и дополнения к настоящей Политике должны быть утверждены директором Учреждения либо лицом его замещающим.

1.8. Политика распространяется на все действия Оператора, в рамках которых осуществляется обработка персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без их использования.

1.9. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Учреждении.

1.10. Политика не распространяется на отношения, возникающие при обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, и в случаях,

предусмотренных действующим законодательством.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛИТИКЕ

Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Оператор персональных данных (Оператор) – Учреждение, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, их состав, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемые с использованием средств автоматизации или без их использования, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Субъект персональных данных – физические и юридические лица, указанные в разделе 6 настоящей Политики.

Персональные данные, разрешенные Субъектом для распространения – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен Субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных».

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Смешанная обработка персональных данных – обработка персональных данных, осуществляющаяся с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможно без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному Субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Общедоступные персональные данные – персональные данные, содержащиеся в общедоступных источниках, общеизвестные персональные данные и персональные данные, доступ к которым не ограничен.

Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Учреждением на основании трудового договора и на иных основаниях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА И СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. При обработке персональных данных Оператор **имеет право:**

3.1.1. Получать от Субъекта персональных данных достоверные информацию и (или) документы, содержащие персональные данные Субъекта персональных данных, для целей обработки, указанных в пункте 4.3 Политики.

3.1.2. Требовать от Субъекта персональных данных своевременного уточнения предоставленных персональных данных.

3.1.3. Самостоятельно определять перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О защите персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.1.4. Поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия Субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, на основании заключаемого с этим лицом договора.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Учреждения, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом «О защите персональных данных», соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О защите персональных данных».

3.1.5. В случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Федеральном законе «О защите персональных данных».

3.2. При обработке персональных данных Оператор **обязан**:

3.2.1. Организовывать обработку и защиту персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона «О защите персональных данных».

3.2.2. Отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Федерального закона «О защите персональных данных».

3.2.3. Предоставить Субъекту персональных данных по его просьбе следующую информацию:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального законодательства;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему Субъекту, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законодательством;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления Субъектом прав, предусмотренных Федеральным законом «О защите персональных данных»;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О защите персональных данных» или иными федеральными законами.

3.2.4. Разъяснить Субъекту персональных данных юридические последствия отказа от предоставления своих персональных данных, если представление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законодательством.

3.2.5. Обеспечивать запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 Федерального закона «О защите персональных данных»;

3.2.6. Предоставить Субъекту персональных данных (если персональные данные получены не от самого Субъекта до начала обработки таких персональных данных) следующую информацию, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.2.6 настоящей Политики):

- наименование и адрес Оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные Федеральным законом «О защите персональных данных» права Субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

3.2.7. Оператор освобождается от обязанностей предоставить Субъекту персональных данных сведения, предусмотренные пунктом 3.2.6 Политики, в случаях если:

- Субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим Оператором;
- персональные данные получены Оператором на основании Федерального закона «О защите персональных данных» или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных;

- персональные данные сделаны общедоступными Субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;
- предоставление Субъекту персональных данных сведений, предусмотренных пунктом 3.2.5 настоящей Политики, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

3.2.8. Сообщить в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор, уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных) по запросу необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

3.2.9. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом «О защите персональных данных».

3.3. При обработке персональных данных Субъект персональных данных **имеет право:**

3.3.1. На принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по защите своих прав.

3.3.2. Получать полную информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании Федерального закона «О защите персональных данных»;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему Субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом «О защите персональных данных»;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления Субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О защите персональных данных»;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- иные сведения, предусмотренные федеральным законодательством.

3.3.3. Требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения, а также принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленных целей обработки.

3.3.4. Требовать от Оператора прекратить обработку его персональных данных;

3.3.5. Обжаловать действия или бездействия Оператора в уполномоченном органе по защите прав Субъектов персональных данных или в судебном порядке, если Субъект считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований законодательства или иным образом нарушает его права и свободы.

3.3.6. Защищать свои права и законные интересы, в том числе имеет право на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

3.3.7. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.4. При обработке персональных данных Субъект персональных данных **обязан**:

3.4.1. Обеспечивать достоверность предоставляемых Учреждению персональных данных, необходимых для целей обработки, предусмотренных в пункте 4.3 Политики.

3.4.2. Предоставлять Учреждению сведения для уточнения (обновления, изменения) предоставленных персональных данных.

3.5. Оператор и Субъект персональных данных имеют иные права и несут иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Учреждение, являясь Оператором, осуществляет обработку персональных данных работников Учреждения и других Субъектов персональных данных, не состоящих с Учреждением в трудовых отношениях.

4.2. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников Учреждения и других Субъектов персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется в Учреждении на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям их обработки. Не допускается избыточность

обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;

- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Учреждением принимаются необходимые меры (либо обеспечивается их принятие) по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных;

- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законодательством или договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4.3. Обработка персональных данных Учреждением осуществляется в следующих целях:

- 1) ведение кадрового и бухгалтерского учета;
- 2) обеспечение соблюдения налогового законодательства Российской Федерации;
- 3) обеспечение соблюдения трудового законодательства Российской Федерации;
- 4) обеспечение соблюдения пенсионного законодательства Российской Федерации;
- 5) обеспечение соблюдения страхового законодательства Российской Федерации;

- 6) обеспечение соблюдения законодательства о противодействии коррупции в Российской Федерации;
- 7) обеспечение ведения воинского учета;
- 8) подбор персонала (соискателей) на вакантные должности;
- 9) обеспечение возможности представления работников Учреждения к награждению (поощрению);
- 10) обеспечение охраны труда в Учреждении;
- 11) участие в судопроизводстве по делам в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;
- 12) обеспечение соблюдения законодательства об исполнительном производстве (исполнение судебного акта);
- 13) организация и ведение работы с гражданами при подготовке, заключении и исполнении обязательств в соответствии с договорами, контрактами;
- 14) организация и ведение работы по рассмотрению обращений граждан в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 15) обеспечение реализации отдельных функций и полномочий Учреждения в сфере государственной кадастровой оценки в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 16) обеспечения функционирования информационных систем Учреждения.

5. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение и в соответствии с которыми Учреждение осуществляет такую обработку. К ним относятся:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- Указ Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению

безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- приказ Роскомнадзора от 19.06.2025 № 140 «Об утверждении требований к обезличиванию персональных данных и методов обезличивания персональных данных, за исключением случаев, указанных в пункте 9.1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Устав Учреждения;

- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти;

- согласие на обработку персональных данных (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации), а также без такового (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

5.2. В целях реализации положений Политики в Учреждении разрабатываются соответствующие локальные нормативные акты и иные документы.

6. ПЕРЕЧЕНЬ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. В Учреждении обрабатываются персональные данные следующих категорий Субъектов персональных данных:

6.1.1. Работники Учреждения.

В отношении данной категории Субъектов персональных данных Оператором обрабатываются следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие в случае их изменения), пол, гражданство, дата и место рождения; адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, данные паспорта или документа, его заменяющего; семейное положение, наличие детей; сведения об образовании; сведения о получении дополнительного профессионального образования; номер страхового свидетельства

обязательного пенсионного страхования; идентификационный номер налогоплательщика; сведения о реквизитах банковских счетов для выплаты заработной платы и иных выплат; сведения о занимаемой должности; сведения о социальном положении (в том числе о социальных льготах); сведения о заработной плате и иных доходах и выплатах (включая премии и т.д.); сведения о размерах начисленных, удержанных и оплаченных налогов, в том числе налога на доходы физических лиц; сведения о взносах во внебюджетные фонды Российской Федерации, в том числе в Социальный фонд Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации; сведения о временной нетрудоспособности сотрудника; табельный номер сотрудника, сведения о трудовой деятельности, в том числе о трудовом стаже, предыдущих местах работы, о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, о доходах, в том числе с предыдущих мест работы; сведения об инвалидности, сведения о наличии поощрений, награждений (поощрений) и (или) дисциплинарных взысканий, сведения воинского учета, данные о судимости (не судимости), номер телефона, адрес электронной почты, данные водительского удостоверения, сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер, иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового или иного законодательства Российской Федерации.

6.1.2. Уволенные работники Учреждения.

В отношении данной категории Субъектов персональных данных Оператором обрабатываются следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие в случае их изменения), пол, гражданство, дата и место рождения; адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, данные паспорта или документа, его заменяющего; семейное положение, наличие детей; сведения об образовании; сведения о получении дополнительного профессионального образования; номер страхового свидетельства

обязательного пенсионного страхования; идентификационный номер налогоплательщика; сведения о реквизитах банковских счетов для выплаты заработной платы и иных выплат; сведения о занимаемой должности; сведения о социальном положении (в том числе о социальных льготах); сведения о заработной плате и иных доходах и выплатах (включая премии и т.д.); сведения о размерах начисленных, удержанных и оплаченных налогов, в том числе налога на доходы физических лиц; сведения о взносах во внебюджетные фонды Российской Федерации, в том числе в Социальный фонд Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации; сведения о временной нетрудоспособности; табельный номер сотрудника, сведения о трудовой деятельности, в том числе о трудовом стаже, предыдущих местах работы, сведения об инвалидности, сведения о наличии поощрений, наградений (поощрений) и (или) дисциплинарных взысканий, сведения воинского учета, данные о судимости (не судимости), номер телефона, адрес электронной почты, данные водительского удостоверения, сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер, иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового или иного законодательства Российской Федерации.

6.1.3. Родственники работников (включая уволенных работников) Учреждения.

В отношении данной категории Субъектов персональных данных Оператором обрабатываются следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество, дата рождения; степень родства, информация об обучении; сведения об инвалидности; иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового или иного законодательства Российской Федерации.

6.1.4. Кандидаты на замещение вакантных должностей (соискатели).

В отношении данной категории Субъектов персональных данных Оператором обрабатываются следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество (при наличии); гражданство, дата рождения, номера телефона, адрес электронной почты; сведения о трудовой деятельности; сведения о наличии (отсутствии) судимости; сведения об образовании; сведения о получении дополнительного профессионального образования.

6.1.5. Граждане, являющиеся стороной гражданско-правового договора, (контракта) в соответствии с нормами Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В отношении данной категории Субъектов персональных данных Оператором обрабатываются следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество; паспортные данные; домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания); гражданство; должность; номер телефона (либо иной вид связи); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и (или) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); платежные реквизиты; иные персональные данные, предоставляемые контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров (контрактов).

6.1.6. Граждане, обращающиеся в рамках Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В отношении данной категории Субъектов персональных данных Оператором обрабатываются следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество (при наличии); адрес для корреспонденции; адрес электронной почты (при наличии); иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступивших документов.

6.1.7. Граждане, обращающиеся в рамках Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке».

В отношении данной категории Субъектов персональных данных

Оператором обрабатываются следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество; адрес для корреспонденции/адрес места жительства; адрес электронной почты; телефон для связи, наименование и реквизиты документы удостоверяющего личность/полномочия представителя, иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в процессе рассмотрения поступившего обращения.

6.1.8. Лица, являющиеся истцами, ответчиками, третьими лицами или представителями указанных лиц по гражданским, конституционным, административным, уголовным, арбитражным делам.

В отношении данной категории Субъектов персональных данных Оператором обрабатываются следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество; дата и место рождения, адрес для корреспонденции; адрес электронной почты (при наличии); иные персональные данные, предоставленные указанными лицами и содержащиеся в материалах судебного дела.

6.2. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В УЧРЕЖДЕНИИ

7.1. Содержание и объем персональных данных, обрабатываемых в Учреждении, должны соответствовать заявленным целям обработки, указанным в разделе 4 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

7.2. Достоверными являются персональные данные, полученные из следующих источников:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности (за исключением случаев, когда Учреждение является для работника первым работодателем);
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- военный билет и иные документы воинского учета;
- диплом об образовании;
- свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе;
- свидетельство о регистрации (расторжении) брака, смене фамилии, рождении, смерти и т.д.

Отдельным локальным нормативным актом Учреждения могут быть определены иные документы, которые рассматриваются как носители достоверных персональных данных.

7.3. Отдел экономического, правового и кадрового обеспечения Учреждения обеспечивает проверку документов, указанных в пункте 7.2 Политики, на предмет их подлинности.

7.4. Оператор может обрабатывать следующие персональные данные Субъектов персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- паспортные данные (или иного документа, удостоверяющего личность);
- данные о гражданстве;
- данные о судимости/не судимости;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона и адрес электронной почты;

- данные об образовании, о получении дополнительного профессионального образования;
- семейное положение, сведения о составе семьи (Ф.И.О., даты рождения);
- сведения о воинском учете;
- сведения о трудовом стаже и предыдущих местах работы;
- СНИЛС;
- ИНН;
- сведения о доходах;
- сведения, касающиеся состояния здоровья работника;
- сведения, касающиеся состояния здоровья ребенка работника (для предоставления социальных гарантий);
- сведения о деловых и личностных качествах, носящих оценочный характер;
- сведения о награждениях (поощрениях);
- банковские реквизиты.

7.5. Оператор осуществляет обработку персональных данных, касающихся состояния здоровья работника и ребенка работника, в случае получения согласия от Субъекта персональных данных на обработку указанных данных или в иных случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных Субъектов персональных данных.

8. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством

Российской Федерации.

8.3. Учреждение при обработке персональных данных обязуется соблюдать конфиденциальность персональных данных.

8.4. Учреждение при осуществлении обработки персональных данных выполняет следующие действия:

- принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения в области персональных данных;
- принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Учреждении;
- издает локальные нормативные акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в Учреждении;
- осуществляет ознакомление работников Учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, и обучение указанных работников;
- публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике;
- сообщает в установленном порядке Субъектам персональных данных информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных Субъектов персональных данных, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

- применяет средства обеспечения безопасности (антивирусные средства, межсетевые экраны, средства защиты от несанкционированного доступа, средства криптографической защиты информации), в том числе прошедшие процедуру оценки соответствия в установленном порядке;

- осуществляет резервное копирование информации для возможности восстановления;

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;

- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;

- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;

- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных;

- совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

8.5. Учреждение осуществляет следующие операции с персональными данными:

- получение (сбор);
- запись;
- систематизация;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передача (предоставление, доступ);

- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

8.6. Получение персональных данных (документов, на которых они зафиксированы) осуществляется непосредственно от Субъекта персональных данных. В случае если предоставление соответствующих данных возможно только от третьих лиц, то Субъект персональных данных должен дать свое письменное согласие на указанное действие.

8.7. Обработка персональных данных может осуществляться только с письменного согласия Субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 2-11 пункта 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

Согласие на обработку персональных данных должно быть оформлено отдельно от иной информации и (или) документов, которые подтверждает и (или) подписывает Субъект персональных данных.

8.8. Должностные лица Учреждения, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия Субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных».

Субъекты персональных данных обязаны использовать персональные данные других Субъектов персональных данных лишь в целях, для которых они были сообщены.

8.9. Учреждение не предоставляет и не раскрывает сведения, содержащие персональные данные Субъектов персональных данных, третьей стороне без согласия Субъекта персональных данных, в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, за исключением случаев, когда это

необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральным законодательством.

По мотивированному запросу исключительно для выполнения возложенных законодательством функций и полномочий персональные данные Субъекта персональных данных без его согласия могут быть переданы:

- в судебные органы в связи с осуществлением правосудия;
- в органы государственной безопасности;
- в органы прокуратуры;
- в органы полиции;
- в следственные органы;
- в Федеральную налоговую службу;
- в Социальный фонд России;
- в иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

8.10. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

8.11. Учреждение вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия Субъекта персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке,

а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

8.12. Доступ к обрабатываемым в Учреждении персональным данным разрешается только работникам Учреждения, занимающим должности, включенные в перечень должностных лиц, допущенных к обработке персональных данных.

Доступ сотрудников Учреждения, не входящих в перечень должностных лиц, допущенных к обработке персональных данных, в кабинеты Учреждения, где хранятся персональные данные, может быть осуществлен только в присутствии должностных лиц, допущенных к обработке персональных данных.

8.13. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить Субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен действующим законодательством Российской Федерации, договором, стороной которого или выгодоприобретателем по которому является Субъект персональных данных.

8.14 Персональные данные на бумажных носителях хранятся в Учреждении в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236).

8.15. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

8.16. Срок хранения персональных данных работников Учреждения и уволенных работников Учреждения определяется нормами, указанными в пункте 8.14 настоящей Политики.

Срок хранения персональных данных родственников работников Учреждения составляет 5 лет с года, в котором персональные данные получены.

Хранение персональных данных, обрабатываемых в процессе отбора кандидатов на вакантную должность, осуществляется до момента приема специалиста на рассматриваемую вакантную должность.

Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в процессе исполнения гражданско-правовых договоров (контрактов) в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», составляет 6 лет с года, в котором исполнение по контракту завершено/прекращено.

Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в процессе рассмотрения обращений в рамках Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», составляет 5 лет, с года в котором завершено рассмотрение обращения.

Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в процессе рассмотрения обращений в рамках Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», составляет 8 лет с года в котором завершено рассмотрение обращения.

Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в процессе рассмотрения дел об оспаривании кадастровой стоимости объектов недвижимости, составляет 8 лет с года в котором решение суда вступило в силу.

8.17. Условиями прекращения обработки персональных данных являются:

- достижение целей обработки персональных данных;

- истечение срока действия согласия или отзыв согласия Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- выявление неправомерной обработки персональных данных;
- иные случаи, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

8.18. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор прекращает обработку этих данных, если:

иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

8.19. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

8.20. При обработке персональных данных с использованием средств автоматизации Учреждение соблюдает Требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119, и Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об

утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

8.21. При обработке персональных данных без использования средств автоматизации Учреждение соблюдает требования, установленные Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687.

8.22. Учреждение обеспечивает раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

8.23. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;

- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;

- назначает лиц, ответственных за обработку и обеспечение безопасности персональных данных;

- создает необходимые условия для работы с персональными данными;

- организует учет документов, содержащих персональные данные;

- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;

- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;

- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

8.24. Обработка биометрических персональных данных Оператором не

осуществляется.

9. УТОЧНЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ, БЛОКИРОВАНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Оператор осуществляет актуализацию и исправление персональных данных при подтверждении факта неточности персональных данных либо при направлении Субъектом персональных данных или его законным представителем запроса на уточнение/актуализацию персональных данных.

Субъект персональных данных или его законный представитель направляют запросы на уточнение/актуализацию персональных данных в соответствии с формой, утвержденной приложением № 3 к настоящей Политике.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных Субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления таких сведений.

9.2. Оператор уничтожает обрабатываемые персональные данные при наступлении следующих условий и в следующие сроки:

- если достигнуты цели обработки персональных данных либо утрачена необходимость их достижения – в срок не более 30 (тридцати) дней с даты достижения указанных целей, если иное не предусмотрено договором, соглашением, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных;

- если Субъект персональных данных или его представитель предъявил сведения, подтверждающие, что такие персональные данные получены

незаконно или не являются необходимыми для заявленных целей обработки, – в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня представления таких сведений;

- если выявлена неправомерная обработка персональных данных при условии, что невозможно обеспечить ее правомерность, – в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки;

- если Субъект персональных данных отозвал согласие на обработку его персональных данных при условии, что сохранение таких данных более не требуется для целей их обработки, – в срок не более 30 (тридцати) дней с даты поступления отзыва (если иное не предусмотрено договором, соглашением, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных);

- если достигнуты максимальные сроки хранения документов, содержащих персональные данные, – в течение 30 (тридцати) дней.

9.3. При обработке персональных данных без использования средств автоматизации документом, подтверждающим уничтожение персональных данных, является акт об уничтожении персональных данных.

При обработке персональных данных с использованием средств автоматизации документами, подтверждающими уничтожение персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее – выгрузка из журнала).

При обработке персональных данных одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации документами, подтверждающими уничтожение персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала.

Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных.

9.4. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пункте 9.2 настоящей Политики,

Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен федеральным законодательством.

10. ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ (ОБРАЩЕНИЯ) СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Учреждение предоставляет подтверждение факта обработки персональных данных, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных», Субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента обращения либо получения соответствующего запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней, если Учреждение направит в адрес Субъекта персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Указанные сведения Учреждение предоставляет Субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

10.2. Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта персональных данных или его представителя, дату выдачи, наименование выдавшего органа;

- сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных Субъекта персональных данных Учреждением;
- подпись Субъекта персональных данных или его представителя.

10.3. Запрос может быть направлен как в письменной, так и в электронной форме на адрес Оператора.

К письменным запросам Субъектов персональных данных относятся любые письменные обращения Субъектов персональных данных, направленные в адрес Оператора.

К электронным запросам Субъектов персональных данных относятся обращения, направленные по электронной почте. В данном случае запрос подписывается электронной подписью Субъекта персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор предоставляет сведения, указанные в части 7 статьи 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

10.4. Если в обращении (запросе) Субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или Субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право Субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных», в том числе если доступ Субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

10.5. В случае выявления неточных персональных данных при обращении Субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Учреждение осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому Субъекту персональных данных, с момента

такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы Субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Учреждение на основании сведений, представленных Субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязано уточнить персональные данные в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

10.6. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении Субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу либо по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Учреждение осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому Субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

10.7. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Учреждение обязано с момента выявления такого инцидента Учреждением, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение 24 (двадцати четырех) часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном на взаимодействие с уполномоченным органом по защите

прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение 72 (семидесяти двух) часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

10.8. Первичный учет поступивших запросов (обращений) от Субъектов персональных данных осуществляется в соответствии с правилами внутреннего документооборота Учреждения.

10.9. Письменный ответ Субъекту персональных данных или его законному представителю направляется Оператором вне зависимости от формы запроса (обращения) Субъекта персональных данных и результатов рассмотрения запроса (обращения).

Для оформления обращений Субъектов персональных данных в адрес Оператора приняты единые формы, приведенные в приложении № 1-4 к настоящей Политике.

10.10. Срок предоставления ответа Субъекту персональных данных или его законному представителю не превышает 30 (тридцати) рабочих дней с момента получения такого обращения.

11. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ В ОБЛАСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ ТРЕБОВАНИЙ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных в Учреждении законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам Учреждения в области персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных

данных, а также принятых мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений.

11.2. Внутренний контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Учреждении.

Приложение № 1
к Политике в отношении обработки
персональных данных в ГБУ СО «ЦКО»

ГБУ СО «ЦКО»
443090, г. Самара, ул. Советской Армии,
д. 180, строение 1, 4 этаж, офис 1-18

от _____
(Ф.И.О., наименование, серия и номер документа,
удостоверяющего личность Субъекта персональных
данных, сведения о дате выдачи и выдавшем органе
адрес, контактные данные)

ЗАПРОС

на получение информации, касающейся обработки персональных данных

Прошу предоставить мне для ознакомления следующую информацию,
касающуюся обработки моих персональных данных:

- ☐ - подтверждение факта обработки персональных данных
Оператором;
- ☐ - правовые основания и цели обработки персональных данных;
- ☐ - цели и применяемые Оператором способы обработки персональных
данных;
- ☐ - наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за
исключением работников Оператора), которые имеют доступ к
персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные
данные на основании договора с Оператором или на основании федерального
закона;
- ☐ - способы обработки моих персональных данных, применяемые
Оператором;
- ☐ - перечень обрабатываемых моих персональных данных и источник их
получения;
- ☐ - сроки обработки моих персональных данных, в том числе сроки их
хранения;

☐ - наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

☐ - сведения о том, какие юридические последствия может повлечь за собой обработка моих персональных данных.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____

Приложение № 2
к Политике в отношении обработки
персональных данных в ГБУ СО «ЦКО»

ГБУ СО «ЦКО»
443090, г. Самара, ул. Советской Армии,
д. 180, строение 1, 4 этаж, офис 1-18

от _____
(Ф.И.О., наименование, серия и номер документа,
удостоверяющего личность Субъекта персональных
данных, сведения о дате выдачи и выдавшем органе
_____ адрес, контактные данные)

ЗАПРОС
на получение доступа к персональным данным

Прошу предоставить мне для ознакомления следующую информацию (в том числе документы), составляющую мои персональные данные:

«__» _____ 20__ г.

_____ / _____

Приложение № 3
к Политике в отношении обработки
персональных данных в ГБУ СО «ЦКО»

ГБУ СО «ЦКО»
443090, г. Самара, ул. Советской Армии,
д. 180, строение 1, 4 этаж, офис 1-18

от _____
(Ф.И.О., наименование, серия и номер документа,
удостоверяющего личность Субъекта персональных
данных, сведения о дате выдачи и выдавшем органе
_____ адрес, контактные данные)

ЗАПРОС

на уточнение/блокирование/уничтожение персональных данных в связи с
выявлением недостоверных персональных данных

Прошу:

- ☐ уточнить
☐ заблокировать
☐ уничтожить

мои персональные данные, обрабатываемые в государственном
бюджетном учреждении Самарской области «Центр кадастровой оценки», в
связи с выявлением следующих недостоверных сведений:

«__» _____ 20__ г.

_____ / _____

Приложение № 4
к Политике в отношении обработки
персональных данных в ГБУ СО «ЦКО»

ГБУ СО «ЦКО»
443090, г. Самара, ул. Советской Армии,
д. 180, строение 1, 4 этаж, офис 1-18

ОТ _____
(Ф.И.О., наименование, серия и номер документа,
_____ удостоверяющего личность Субъекта персональных
_____ данных, сведения о дате выдачи и выдавшем органе
_____ адрес, контактные данные)

ЗАПРОС
на прекращение обработки персональных данных

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в связи с

«__» _____ 20__ г.

_____/_____